

Универзитет у Крагујевцу  
Јована Цвијића бб  
34000 Крагујевац  
Србија



University of Kragujevac  
Jovana Cvijica bb  
34000 Kragujevac  
Serbia

Phone: +381 34 370 270 \* Fax: +381 34 370 168 \* e-mail: [unikg@kg.ac.rs](mailto:unikg@kg.ac.rs) \* <http://www.kg.ac.rs>

---

Број: VI -03-537/5  
Р.б. набавке ТЕМПУС 1/2017  
Датум: 02.10.2017. године  
Крагујевац

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА

у оквиру реализације Темпус пројекта  
бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR**  
**"Master in educational leadership" (EdLead)**

Ред.б. набавке ТЕМПУС – 1/2017

**- ПО ПАРТИЈАМА –**

**Рок за подношење понуда: 16.10.2017. године до 12,00 сати**

**Отварање понуда: 16.10.2017. године до 12,30 сати**



European Commission  
**TEMPUS**

This project has been funded with support from the European Commission.

У складу са чланом 7. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилима Европске комисије - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (ЕАСЕА), Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус и Еразмус мундус пројеката, Мишљењем Управе за јавне набавке (број 011-00-68/10 од 08.11.2010.године), Универзитет у Крагујевцу припремио је

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за подношење понуда за обједињену набавку опреме и софтвера

на ТЕМПУС пројекту

бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR**

**"Master in educational leadership" (EdLead)**

Документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	
I	Позив за достављање понуда	3-5
II	Општи подаци о јавној набавци	6-7
III	Подаци о предмету јавне набавке	8
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара,	9-23
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23-26
VI	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	27
VII	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	28
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	29
IX	Образац изјава о достављању сертификата о пореклу опреме	30
X	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-40
XI	Образац понуде (за сваку партију)	41-58
XII	Образац изјаве о прихватању услова из конкурсне документације	59
XIII	Образац изјаве о независној понуди	60
XIV	Модел уговора	61-70
XV	Образац Менично овлашћење	71

I

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
У ПОСТУПКУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАБАВКЕ  
ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА  
ЗА ПОТРЕБЕ ПАРТНЕРА НА ТЕМПУС ПРОЈЕКТУ  
бр. 543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR  
"Master in educational leadership" (EdLead)  
Ред. б. набавке ТЕМПУС – 1/2017**

1. **НАЗИВ НАРУЧИОЦА:** УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
2. **АДРЕСА НАРУЧИОЦА:** Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац
3. **ИНТЕРНЕТ АДРЕСА НАРУЧИОЦА:** [www.kg.ac.rs](http://www.kg.ac.rs)
4. **ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Установа у области високог образовања
5. **ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ:** Предметна набавка се спроводи у складу са чланом 7. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилима Европске комисије - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (ЕАСЕА) и Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус и Еразмус мундус пројеката, а у вези са одредбама Грант Уговора о реализацији Темпус пројеката бр. 543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)
6. **ВРСТА ПРЕДМЕТА:** Добра
7. **ОПИС ПРЕДМЕТА:** обједињена набавка опреме и софтвера  
**Партија 1 – EdLead – Набавка рачунарске опреме;**
  - 1.1 EdLead Универзитет у Крагујевцу
  - 1.2 EdLead Универзитет у Новом Саду
  - 1.3 EdLead Универзитет у Нишу

**Партија 2 – EdLead – Набавка мрежне опреме – Универзитет у Крагујевцу**

**Партија 3 - EdLead –Набавка рачунарских периферија, ТВ и фото опреме – Универзитет у Београду;**

**Партија 4 - EdLead – Набавка софтвера – Универзитет у Београду;**

**Партија 5 - EdLead – Набавка аудио опреме – Универзитет у Новом Саду;**

Понуђач је дужан да назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач доставља понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### **8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Наручилац је као критеријум за доделу уговора одредио „**најнижа понуђена цена**“ с обзиром да је квалитет опреме дефинисан техничком спецификацијом, односно техничке карактеристике опреме утврђене су према квалитету који задовољава потребе Наручиоца.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда бираће се она понуда која има краћи рок испоруке.

#### **9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Конкурсна документација се може преузети лично или на интернет страници Наручиоца: [www.kg.ac.rs](http://www.kg.ac.rs)

#### **10. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме контакт особе и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Рок за подношење понуда је 10 радних дана од дана објављивања позива и конкурсне документације за подношење понуда на интернет страници Наручиоца.**

Уколико последњи дан рока за подношење понуда истиче на дан који није радни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 сати.

Понуде приспеле после истека рока за достављање понуда неће се отварасти и по окончању поступка отварања понуда, вратиће се неотворене понуђачу, са знаком да су неблаговремене.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац**, са знаком: „Понуда за обједињену набавку опреме и софтвера и књига по **ТЕМПУС** Пројекту **EdLead**, број: **ТЕМПУС - 1/2017**, партија \_\_\_\_\_ **- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније до **16.10.2017. године до 12,00 сати**.

#### **11. МЕСТО И ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Отварање понуда је јавно.

Понуде ће се отварасти по истеку рока за подношење понуда, односно последњег дана рока за подношење понуда **16.10.2017. године до 12,30 сати** у просторијама наручиоца - Сала Сената, Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б. 34 000 Крагујевац.

Уколико последњи дан рока за подношење понуда истиче на дан који није радни, понуде ће се отварасти првог наредног радног дана у 12,00 сати.

#### **12. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, са овлашћењем које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговореног лица понуђача, које ће предати Комисији за спровођење јавне набавке пре почетка отварања понуда.

#### **13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:** 10 дана од дана отварања понуда

#### **14. КОНТАКТ:** Лица за контакт: Ирена Петровић, email: [irena.petrovic@kg.ac.rs](mailto:irena.petrovic@kg.ac.rs)

У складу са чланом 7. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилима Европске комисије - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (ЕАСЕА), Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус и Еразмус мундус пројеката, Мишљењем Управе за јавне набавке (број 011-00-68/10 од 08.11.2010. године), Универзитет у Крагујевцу, као партнер на Темпус пројекату бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)**, сачинио је конкурсну документацију, и то:

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Наручилац:

Назив наручиоца: Универзитет у Крагујевцу

Адреса: Ул. Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац

Интернет страница: [www.kg.ac.rs](http://www.kg.ac.rs)

### 2. Врста поступка набавке

Обједињена набавка, која се спроводи у складу са чланом 7. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус и Еразмус мундус пројеката, а у вези са одредбама Грант Уговора о реализацији Темпус пројеката бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)**.

**Предмет набавке број ТЕМПУС – 1/2017** су добара, односно обједињена набавка опреме и софтвера, за потребе партнера на Пројекту, и то: рачунарска опрема, мрежна опрема, рачунарска периферија, ТВ, фото опрема, аудио опрема и софтвери

Техничка спецификација предмета набавке дата је у делу документације "Техничка спецификација".

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци опреме, софтвера и књига и извршења уговорених обавеза преузетих Грант Уговором о реализацији Темпус пројеката бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)**.

### 4. Набавка је обликована у 5 (пет) партија.

### 5. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверти/кутији)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА  
ПО ТЕМПУС ПРОЈЕКТУ EdLead  
РЕДНИ БРОЈ ТЕМПУС – 1/2017

ПАРТИЈА/ПАРТИЈЕ \_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ: (назив/пословно име) \_\_\_\_\_

(адреса) \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

### III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке број **ТЕМПУС – 1/2017** су добара, обједињена набавка опреме и софтвера, за потребе партнера на Пројекту, и то: рачунарска, мрежна, рачунарска периферија, ТВ, фото опрема, аудио опрема и софтвера, за потребе партнера на Пројекту Темпус пројеката бр. бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)**.
2. Набавка је обликована у **5 (пет) партија**.
3. Набавка се спроводи за потребе партнера на Пројекту, и то:
  - Универзитет у Крагујевцу,
  - Универзитет у Београду,
  - Универзитет у Новом Саду и
  - Универзитет у Нишу.



**IV**  
**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС**  
**по партијама**

**Партија 1 (Набавка рачунарске опреме)**

**1.1 EdLead Универзитет у Крагујевцу**

Рб	Назив опреме	Опис опреме	Количина
1.	<b>Рачунар Capture agent</b>  <b>Intel Core i7</b> <b>konfiguracija (или</b> <b>еквивалент по</b> <b>техничким</b> <b>карактеристикама и</b> <b>квалитету):</b>	CPU: Intel Core i7-4790K 4.0 GHz 8MB  MB: Gigabyte GA-Z97-HD3  RAM: Kingston DDR3 16GB (2x8GB kit) 1866MHz  GPU: Gigabyte nVidia GeForce GT 710 1GB 64bit GV-N710SL-1GI  HDD x 2: Seagate 500GB ST500DM002 7200rpm (soft RAID)  DVD: LG DVD-RW Super Multi  Tower 500W: Chieftec CM-01B-U3-500GPA  Blackmagic Intensity Pro 4K kartica  HDMI splitter  HDMI кабл 10m  Logitech тастатура + миш  Монитор: DELL P2314H IPS LED Pro  (или еквивалент по техничким карактеристикама и квалитету)	1

## 1.2 EdLead Универзитет у Новом Саду

Рб	Назив опреме	Опис опреме	Количина
1.	<b>Раћунар са монитором</b>	<p>ESPRIMO D556/2/E85+</p> <p>Kućište: Small Form Factor            Procesor: Litografija 14nm, 6MB Smart keša, 4 jezgra, 4 niti, minimalna bazična frekvencija 3.0 GHz            Memorija: 8 GB DDR4, 2400 MHz, minimum 1 slobodan slot za proširenje memorije            Grafičkakarta: 2 GB RAM; 128 bit; podrška za Direct X 12, Open GL 4.4; podrška za 3 nezavisna monitora kroz digitalne izlaze            Optički uređaj: DVD +/- RW            LAN: 10/1000/1000 Mbit/s            Hard disk: 1TB, SATA III, 7200 rpm            Povezivanje: Minimum 4 x USB 3.0, 1x RJ-45, 2 x DVI-I, 1 x DisplayPort            Proširenja za diskove: 1x 3.5" unutra, 1x 3.5" spolja, 1x 5.25" spolja            Slotovi za proširenje: 1x PCI-Express 3.0 x16, 1x PCI-Express 2.0 x4, 1x PCI-Express x1            Napajanje: Min 280W, min. 82% efikasnosti pri 100% opterećenju            Periferni uređaji: Tastatura sa srpskom lokalizacijom I miš. Oba uređaja moraju da budu od istog proizvođača kao I radna stanica            Bezbednost: Integrisani TPM 2.0 modul            Garancija: Minimum 3 godine sa preuzimanjem I vraćanjem uređaja na lokaciji korisnika.            Dostaviti link ka veb stranicama proizvođača na kojem je moguće proveriti dužinu i tip garancije po osnovu serijskog broja uređaja            Operativni sistem: Win 10 Pro, potrebno je da svi neophodni drajveri I instalacija budu dostavljeni na DVD-u            Sertifikati: Energy Star, EPEAT</p> <p>Monitor:            Fujitsu E24-8 TS            Monitor: od istog proizvođača kao i radna stanica            Dijagonala: Minimum 23.8"</p>	5

		<p>Postolje: Tilt <math>-5^{\circ}/+22^{\circ}</math>          Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED          Odnos stranica: 16:9          Prirodna rezolucija: 1920x1080          Osvetljenje: 250 cd/m<sup>2</sup>          Tipični kontrast: 1,000:1          Vreme odziva: Maksimalno 5 ms          Povezivanje: Minimum 1 digitalni ulaz          Zvučnici: Integrirani, stereo ili adekvatni eksterni zvučnici          Usklađenost sa: ENERGY STAR, EPEAT          Garancija: Minimum 3 godine sa preuzimanjem I vraćanjem uređaja na lokaciji korisnika.          Dostaviti link ka veb stranicama proizvođača na kojem je moguće proveriti dužinu i tip garancije po osnovu serijskog broja uređaja</p>	
--	--	--	--

### 1.3 EdLead Универзитет у Нишу

Рб	Назив опреме	Опис опреме	Количина
1.	<b>Laptop</b>	ThinkPad Yoga S1 Core i5-4210U 1.70GHz/3MB, DDR3L 8GB(1600), SSD 256GB, 12.5" FHD(1920x1080) LED AG IPS Touch, Pen, Intel HD 4400, WLAN, BT4.0, UltraNav, Secure chip, 8c Li-Poly, Win7Pro preload + Win8.1Pro64	2
2.	<b>Laptop II</b>	Dell 3542-2957U-4G-500G Inspiron 3542, Intel Celeron DC 2957U 1.4GHz 2M Cache, 4GB DDR3L, 500GB, 15,6" HD (1366 x 768) Truelife LED, Intel HD Graphics, DVD-RW, WiFi 802.11bgn, Bluetooth 4.0, HDMI, Media Card (SD, SDHC, SDXC), HD Webcam, 4-Cell-Battery	6
3.	<b>Desktop</b>	Dell Optiplex 3020 ,SFF, i3-4160 (DC3.6GHz 3MB w/HD4400 Grap.), 4GB DDR3, 500GB SATA, 8x DVDRW, OptMouse, YU Kbrd, Ubuntu,	8

## Партија 2 (Набавка мрежне опреме)

### EdLead Универзитет у Крагујевцу

Рб	Назив опреме	Опис опреме	Количина
1.	<b>Ubiquiti UniFI UAP AC Pro</b>	<p>Dimensions 196.7 x196.7 x 35 mm (7.74 x 7.74 x 1.38")</p> <p>Weight with Mounting Kit 350 g (12.35 oz) 450 g (15.87 oz)</p> <p>Networking Interface (2) 10/100/1000 Ethernet Ports</p> <p>Buttons Reset</p> <p>Max. Power Consumption 9W</p> <p>Power Method PoE 802.3af/802.3at</p> <p>Power Supply 48V, 0.5A Gigabit PoE Adapter*</p> <p>Max. TX Power</p> <p>2.4 GHz</p> <p>5 GHz</p> <p>22 dBm</p> <p>22 dBm</p> <p>Antennas (3) Dual-Band Antennas, 3 dBi each</p> <p>Wi-Fi Standards 802.11 a/b/g/n/ac</p> <p>Wireless Security WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)</p> <p>Mounting Wall/Ceiling (Kits Included)</p> <p>Operating Temperature -10 to 70° C (14 to 158° F)</p> <p>Operating Humidity 5 to 95% Noncondensing</p> <p>Certifications CE, FCC, IC</p>	5
2.	<b>Ubiquiti UniFi Switch 8 (150W)</b>	<p>Dimensions 204 x 43 x 235 mm (8.03 x 1.69 x 9.25")</p> <p>Weight 1.7 kg (3.75 lb)</p> <p>Total Non-Blocking Through put 10 Gbps</p> <p>Switching Capacity 20 Gbps</p>	1

		<p>Forwarding Rate 14.88 Mpps  Max. Power Consumption Including PoE Output: 150W  Power Method Excluding PoE Output: 20W  Power Supply 100-240VAC/50-60 Hz, Universal Input  Networking Interface AC/DC, Internal, 150W DC  Management Interface (8) 10/100/1000 Mbps RJ45 Ethernet Ports  Certifications (2) 1 Gbps SFP Ethernet Ports  Operating Temperature Ethernet In Band  Operating Humidity CE, FCC, IC</p>	
3.	<b>Server</b>	<p>Server DELL PowerEdge R330, Xeon E3-1230 v5 4-Core 3.4GHz (3.8GHz), RAM UDIMM, 2133MT/s, ECC 32GB, HDD 4x600GB SAS (или еквивалент по техничким карактеристикама и квалитету)</p>	1
4.	<b>Рек орман</b>	<p>Tip: Stojeći,  Nosivost: do 800Kg,  Staklena vrata sa bravom,  Nožice sa nivelacijom,  Minimum 27U  Visina: 1400mm  Širina: 600mm  Dubina: 1000mm  ili  Visina: 2000mm  Širina: 800mm  Dubina: 1000mm</p>	1
5.	<b>AIR-CAP3702E-C-K9 Cisco Aironet 3700 Series wireless Access Point</b>	<p>Cisco Aironet 3700 Series Access Point - 802.11 a/g/n/ac - 2.4GHz / 5GHz - 4*4 MIMO - External antennas - Control base - Modular architecture (zbog kompatibilnosti sa postojećom opremom ne dolazi u obzir ekvivalent).</p>	1
6.	<b>UPS</b>	<p>2000VA ili više, 1600W ili više, displej  Broj baterija: 4 ili 6 baterije 12V 9Ah  Vrsta zaštite: Zaštita od kratkog spoja, Zaštita od prevelikog opterećenja (napona), Zaštita od toplotnog opterećenja, Zaštita od udara groma (или еквивалент по техничким карактеристикама и квалитету)</p>	1

## Партија 3 (Набавка рачунарских периферија, ТВ и фото опреме)

### Универзитет у Београду EdLead

Рб	Назив опреме	Опис опреме	Количина
1	<b>Kamera</b>	NVR-16 Vivotek ST7501 do max. 16 x IP kamera, rackmount 4U/19"	1
2	<b>Kamera</b>	Vivotek FD8367-v dome outdoor 1p66 anti-vandal IK10 dan-noć IP kamera, 2MP Ful-HD@30 fps, 2.8~12m Vari-focal, P-irs, WDR, Smart IR LED do 30m, Supreme Night Visibilty, dvosmerni audio, SD/SDXC slot, PoE	3
3	<b>Uređaj za snimanje</b>	TP-Link TL-SG1008PE PoE+ svič 8-port Gigabit 10/100/1000Mb/s 802.3af/at do 124W, desktop /19" rack, PoE Port Prioty Function - Overload Arrangement, 802.3x flow control, auto-uplink evry port, Eco enrgy-efficient	1
4	<b>Mikrofon</b>	Shure BLX288E/SM58	1
5	<b>Šreder</b>	HSM shredstar X10	2
6	<b>Eksterni hard disk</b>	Western Digital 2.5 1TB WDBUZG0010BBK eksterni hard disk	6
7	<b>Eksterni hard disk</b>	HDD External 3.5" 4TB WD WDBCTL0040HWT-EESN, 64MB GLAN USB3.0 My Cloud	4
8	<b>Disk</b>	DISK 1- SSD KINGSTON 120GB UV 400 SUV400S37/120G	1
9	<b>Disk</b>	DISK 2- SSD KINGSTON 240GB UV 400 SUV400S37/240G	1

## Партија 4 (Набавка софтвера)

### EdLead Универзитет у Београду

Рб	Назив опреме	Опис опреме	Количина
1	<b>Software licenses</b>	WinPro 10 SNGL Upgrd OLP NL Acdmc	10
2	<b>Software licenses</b>	MAXQDA Analytics Pro Portable License Educational	2

## Партија 5 (Набавка аудио опреме)

### EdLead Универзитет у Новом Саду

Рб	Назив опреме	Опис опреме	Количина
1.	<b>Aktivna zvučna kutija 10"+1", 400Wrms 800Wpeak Proizvođač RCF</b>	<p><b>ACTIVE TWO-WAY SPEAKER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 800 Watt Peak, 400 Watt RMS, bi-amplification</li> <li>• 127 dB max spl</li> <li>• 90 x 70, Wide dispersion constant directivity horn</li> <li>• 10" high power woofer 2.5" voice coil</li> <li>• 1" HF driver, titanium dome, 1.5" voice coil</li> </ul> <p><b>ACOUSTICAL SPECIFICATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequency Response -3 dB:50 Hz ÷ 20000 Hz</li> <li>• Max SPL:127 dB</li> <li>• Horizontal coverage angle:90°</li> <li>• Vertical coverage angle:70°</li> <li>• Compression Driver:1", 1.5" v.c.</li> <li>• Woofer:10", 2.0" v.c</li> </ul> <p><b>INPUT/OUTPUT SECTION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Input signal:bal/unbal</li> <li>• Input connectors:xlr</li> <li>• Output connectors:xlr</li> <li>• Input sensitivity:0 dBu</li> <li>• Mic. Input Sensitivity:-40</li> </ul> <p><b>PROCESSOR SECTION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crossover frequencies:1800 Hz</li> <li>• Protections:DC / short cir.</li> <li>• Limiter:Fast limiter</li> <li>• Controls:Volume/EQ settings</li> </ul> <p><b>AMPLIFIER SPECIFICATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total power:800 W PEAK</li> </ul>	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• High frequencies:200 W PEAK</li> <li>• Low frequencies:600 W PEAK</li> <li>• Total power:400 W RMS</li> <li>• High frequencies:100 W RMS</li> <li>• Low frequencies:300 W RMS</li> <li>• Cooling:Convection</li> <li>• Connections:VDE connector in CABINET</li> <li>• Cabinet Material:Composite PP</li> <li>• Hardware:2xM10 flying p.</li> <li>• Handles:1 top</li> <li>• Pole Mount/Cap:Yes</li> <li>• Colour:Black</li> </ul> <p>PHYSICAL SPECIFICATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Height:537 / 21.14 mm/inch</li> <li>• Width:337 / 13.26 mm/inch</li> <li>• Depth:315 / 12.40 mm/inch</li> <li>• Net Weight:12.6 / 27.77 kg/lbs</li> </ul>	
2.	<p><b>Audio mikseta 6ch sa FX procesorom</b>  <b>Proizvođač RCF</b></p>	<p>6 CHANNEL MIXING CONSOLE WITH EFFECTS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 mono INPUT + 2 stereo INPUT</li> <li>• 3band/2band EQ</li> <li>• 1 FX send</li> <li>• Internal Digital Effects: 99 preset</li> <li>• External PSU 18V~ 1000mA</li> </ul> <p>ELECTRONIC SPECS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequency Response:10Hz ÷ 55kHz</li> <li>• Total Harmonic Distortion (THD+N):0.03%%</li> </ul> <p>INPUTS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mic:2</li> <li>• Gain range:0dB ÷ -50dB</li> <li>• Phantom Power +48V:Yes</li> <li>• Mono Line:2</li> <li>• Gain range:15dB ÷ -35dB</li> <li>• Stereo Line:2</li> <li>• 2 Track:Yes</li> <li>• Stereo Return:1</li> </ul> <p>OUTPUTS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Main MIX:1</li> </ul>	1



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control Room:Yes</li> <li>• FX Send:1</li> <li>• Phones:1</li> <li>• 2 Track:Yes</li> </ul> <p>EQ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BANDS on MONO channels:3</li> <li>• +/-15dB @12kHz shelving, +/-15dB @2.5Hz, +/-15dB @80Hz shelving</li> <li>• BANDS on STEREO channels:2</li> <li>• +/-15dB @12kHz shelving, +/-15dB @80Hz shelving</li> </ul> <p>AUXILIARY SENDS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FX:1 POST</li> </ul> <p>INTERNAL EFFECTS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Height:16</li> </ul> <p>OTHER FEATURES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Footswitch:Yes</li> </ul> <p>ELECTRICAL SPECS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Power supply:External</li> <li>• Power requirements:100-240V</li> <li>• Power consumption:17W</li> </ul> <p>CABINET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabinet Material:ABS</li> <li>• Colour:Black</li> </ul> <p>PHISICAL SPECIFICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Height:66.3/2.61 mm/inch</li> <li>• Width:197.3/7.77 mm/inch</li> <li>• Depth:281.3/11.07 mm/inch</li> <li>• Net Weight:1.325/2.97 Kg/Lbs</li> </ul>	
3.	<p><b>IR prijemnik (12 kanala) sa slusalicama K45/6 x 50 ko, 100 kom Baterija i TK50 - BRAEHLER SET</b></p>	<p>12 CHANNEL INFRARED RECEIVERS WITH HEADPHONES AND RECHARGEABLE BATTERIES AND TRANSPORTATION STORAGE AND CHARGE CASE</p> <p>IRX 12 IR RECEIVERS 50 x pieces K45/6 HEADPHONES 50 x pieces rechargeable batteries included in delivery</p> <p>Technical Data</p>	1

		<p>Complies with the international standard IEC914, IEC61603-3 and IEC61603-7</p> <p>Number of channels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• depends on version: 12 or 32</li> </ul> <p>Directional characteristic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 120° horizontal, 100° vertical</li> </ul> <p>Operation modes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superhet receiver with PLL-Synthesizer</li> <li>• FM-Modulation</li> </ul> <p>Display</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LC-Display (2 digits)</li> <li>• displays channel number and volume level</li> <li>• backlighted</li> </ul> <p>Carrier frequencies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (55 - 1335)kHz in 40kHz steps (Band II)</li> <li>• (1935 - 3175)kHz in 40kHz steps (Band IV)</li> </ul> <p>Inter frequency</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 455kHz</li> </ul> <p>Frequency range</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (125 - 8000)Hz</li> </ul> <p>Distortion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; 2.0%</li> </ul> <p>Signal-to-noise ratio (S/N)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &gt; 55dB</li> </ul> <p>Voltage Supply</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Range (3.6 - 4.5)V</li> <li>• 3 x NiMH rechargeable battery 1.2V / 750mA/h (included in delivery)</li> </ul> <p>Charging time approx. 4-6 hours</p> <p>or</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 x battery 1.5V</li> <li>• type AAA each</li> </ul> <p>Accessories Accessories (not included in delivery)</p> <p>K45/6Conference headphone (3.5mm jack)</p> <p>Batteries Batteries 1.5V, Type AAA</p> <p>TK50 bundle INFRACOM® transport and storage tray for 50 INFRACOM® receivers</p> <p>Necklace cord to conveniently carry the IRX</p> <p>CIX1 INFRACOM CIX1 ®GUARD controller</p>	
--	--	--	--

		<p>N2 Guard loop cable N2</p> <p>Options</p> <p>IRX12 - 12 IRX12 channel receiver with or without Guard module</p> <p>Label with customized company logo</p> <p>WPF06.5801.E.090720</p> <p>Product information</p> <p>Receiver IRX32 (band II / IV)</p> <p>Time of operation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approx. 120 hours (batteries)</li> <li>• approx. 75 hours (rechargeable batteries)</li> </ul> <p>Connector</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Headphones (3.5mm jack-socket), impedance: (32 - 3000) Ohm</li> </ul> <p>Housing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plastic, grey</li> <li>• W x H x D (50 x 150 x 25)mm</li> </ul> <p>Weight (incl. batteries)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150g</li> </ul> <p>TK50 transportation, storage and charge case</p> <p>The TK50 transportation and storage case is designed for storage and transport of 50 INFRACOM® receivers IRX. Alternatively you may order the TK50 as a charging and transportation case. It comes with an external power supply. You may upgrade your TK50 anytime to a charging case simply by adding the power supply. No other changes would be needed. For charging, the receivers are equipped with charging pins. Only place a unit into one of the charging trays. The storage tray is set into a robust case with a detachable lid. The case is designed to be secured by a padlock and fitted with a sturdy fold-away handle for lifting and carrying purposes. 50 storage trays</p> <p>Dimensions WxDxH: (640x410x220)mm</p> <p>Weight without units: 11.5kg (approx.)</p> <p>Internal power supply plug</p> <p>Dimensions of power supply tray(WxDxH): (132 x 58 x 30) mm</p> <p>Lockable</p>	
--	--	---	--

		Removable lid Sturdy fold-away handle	
4.	<b>Stalak za zvučnik nosivosti 50kg, 1320-2020mm Proizvođač K&amp;M</b>	Height: from 1,430 to 2,240 mm Height adjustment: locking screw with push-button system Leg construction: tube legs with cross braces Material: steel Max. load capacity: 50 kg Product Category: Topline Rod combination: 2-piece folding design Special features: mounting aid included, integrated shock absorber; patented gradual height adjustment system; Tube end(s): diameter 35 mm Type: black Weight:5.91 kg	2
5.	<b>4-Input USB 2.0 Desktop Recording Studio Proizvođač Lexicon Pro</b>	4x2 USB 2.0 Desktop Recording Studio The I•O Desktop Recording Series is compatible with any DAW, including Pro Tools 10 through 12. Now this innovative hardware design meets the software capability of any creative passion. Featuring newly designed dbx® 60V high-voltage, ultra-low noise mic preamps on all 4 channels, the I-O 42 is more than equipped to provide professional recordings that keep your music sounding its best. The preamps run on a high-voltage supply to guarantee stability and provide you with a superior recording across a wide dynamic range. Performance driven A/D – D/A converters ensure pristine 24-bit/96kHz audio to capture every subtle detail of your performance. The I-O 42 can record four tracks at once and includes 4 combi-jack mic/line inputs with +48V phantom power, 2 TRS balanced line outputs, 2 hi-Z instrument inputs, 2 high power 1/4" headphone outputs, S/PDIF and MIDI I/O. Dedicated knobs and meters offer easy access to input and output levels and locking combi-jacks make sure that a connection is not lost in the middle of a performance. • USB 2.0 Desktop Recording Studio	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 44.1kHz to 96kHz sample rates, 24-bit resolution</li> <li>• Pantheon II VST/AU reverb plug-in with 6 legendary Lexicon reverbs</li> <li>• dbx® 60V high-voltage, ultra-low noise microphone preamps on all 4 channels</li> <li>• Superior sonic performance</li> <li>• 4 analog combi-jacks for mic/line inputs</li> <li>• 2 analog 1/4" TRS balanced outputs</li> <li>• Zero latency monitoring</li> <li>• Low latency ASIO drivers</li> <li>• Streamlined monitor form factor puts all recording controls at your fingertips</li> <li>• Separate level meters and gain control per channel</li> <li>• 2 side panel 1/4" instrument inputs</li> <li>• 2 side panel headphone outputs with dedicated volume adjustment</li> <li>• Stereo S/PDIF digital I/O</li> <li>• MIDI in and out</li> </ul>	
6.	<p><b>JPC Stereo PC DI box napojen Fantomom Proizvođač Radial Engineering</b></p>	<p>Audio circuit type: Unity Gain buffers and inverters using low noise high end audio grade operational amplifiers</p> <p>Frequency response: 20Hz ~ 20kHz +/- 2dB</p> <p>Signal to noise ratio:</p> <p>Dynamic range: 111dB</p> <p>Noise floor: -97dB below 0dB Out</p> <p>Equivalent input noise: -94dBu</p> <p>Maximum input: +17dBu</p> <p>Phase deviation: +29° at 20Hz   -5° at 1kHz   -80° at 20kHz</p> <p>Total harmonic distortion: 0.01% @ -15dBu</p> <p>Output</p> <p>Inter-modulation distortion: Less than 0.15% at any level below clipping</p> <p>Input impedance: 10kΩ</p> <p>Output impedance: 600Ω</p> <p>Features</p> <p>Input pad: -15dB</p>	4

		<p>48V power LED Two 48V phantom indicators, one for each channel</p> <p>Ground lift: Disconnects pin-1 at the XLR outputs</p> <p>XLR configuration: AES standard (pin-2 hot)</p> <p>General</p> <p>Power: 48V Phantom Power (each channel requires 48V phantom)</p> <p>Construction: 14 gauge steel chassis and outer shell</p> <p>Finish: Durable powder coat</p> <p>Size: 3.3" x 5.0" x 2" (84 x 127 x 48mm)</p> <p>Weight: 1.55lb (720 g)</p> <p>Conditions: For use in dry locations only between 5°C and 40°C</p>	
7.	<b>Julija XTE audio kartica</b>	<p>4 in/4out PCIe Audio Interface</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 analog input channels, 2 analog output channels</li> <li>• 24-bit/192kHz AD converter with 114dB(a) dynamic range</li> <li>• 24-bit/192kHz DA converter with 112dB(a) dynamic range</li> <li>• swappable socket (Unbalanced RCA with -10dBv or Balanced TRS with +4dBu )</li> <li>• coaxial S/PDIF digital input</li> <li>• synchronisation to digital S/PDIF input signals</li> <li>• optical S/PDIF digital output with automatic shutter (max. 96kHz specified)</li> <li>• coaxial S/PDIF digital output (max. 192kHz)</li> <li>• 1 MIDI input (16 channels) / 1 MIDI output (16 channels)</li> <li>• PCIe x1 interface card, works in x1 and any other PCIe slot</li> <li>• support for DirectWIRE 3.0</li> <li>• 4 inputs and 4 outputs can be used with 24bit/192kHz simultaneously (incl. MIDI I/O) - full duplex</li> <li>• independent monitoring control for analog and digital input signals and playback</li> <li>• EWDM driver: MME, DirectSound and ASIO 2.0 support</li> </ul>	1

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 compatible (32-bit and 64-bit)</li><li>• compatible with Mac OS X</li><li>• Linux compatible (ALSA)</li></ul>	
--	--	---	--

**Остали технички услови:**

У случају да се у оквиру партије нуди опрема еквивалентних техничких карактеристика и квалитета у односу на назначену, обавезно треба навести детаљне техничке карактеристике такве опреме у обрасцу датом уз образац понуде за ту партију под насловом „Техничке карактеристике“ и доставити штампану спецификацију произвођача на српском, или енглеском језику.

**У случају да је било која техничка карактеристика лошија од захтеване, комисија ће донети одлуку да ли ће понуду да прихвати или одбаца.**

Амбалажу у којој је испоручена опрема чува наручилац како би се у случају неисправности иста могла послати на сервис.

**V**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о набавци опреме на ТЕМПУС пројекту.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА И ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

**1.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и  
додатни услови из члана 76. Закона**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са документацијом и позивом, у супротном, понуда се одбија.

**Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

4) да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (да Понуђач претходне пословне године (2016) није пословао са губитком);
- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом; (да поседује једно доставно возило и да има најмање 3 запослена)

## **1.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## **1.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат у конкурсној документацији) којом под пуном материјалном и**



**кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача дат у конкурсној документацији), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико се понуђач налази у Регистру понуђача није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.**

**Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњавањем услова, о тој промени писаним путем обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

**Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре може да достави Потврду Агенције за привредне регистре да је уписан у Регистар понуђача или у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. од тач. 1) до тач. 4), јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

VI  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку обједињене набавке опреме и софтвера број ТЕМПУС – 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно у претходној пословној години (2016) није пословао са губитком;
- 5) Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, односно поседује једно доставно возило и има најмање 3 запослена.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VII**  
**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**  
**У ПОСТУПКУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ у поступку обједињене набавке опреме, софтвера и књига број ТЕМПУС – 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

*Подизвођач:*

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VIII

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку обједињене набавке опреме, софтвера и књига број ТЕМПУС – 1/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## IX

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СЕРТИФИКАТА О ПОРЕКЛУ ОПРЕМЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12), у циљу доказивања испуњености услова утврђених Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку **обједињене набавке опреме**, број ТЕМПУС – 1/2017 изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће, по потписивању Уговора у поступку обједињене набавке, **при испоруци опреме доставити** доказ „Сертификат о пореклу опреме“ којим се потврђује да је опрема произведена или склопљена у земљама Европске Уније, Норвешкој, Лихтенштајну, Исланду, Турској или земљама Западног Балкана (Србија, Црна Гора, Босна и Херцеговина и Македонија).

У случају не достављања исте, овлашћујемо Наручиоца да раскине уговор и реализује финансијску гаранцију (меницу) за добро обављање посла.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обједињена набавка опреме се спроводи на основу Предлога упутства за спровођење набавки у оквиру пројеката Темпус и Ерасмус Мундус, који је сачинила Темпус канцеларија у Београду.

С обзиром на то да се Темпус програм у Републици Србији спроводи на основу Финансијског споразума о учешћу у програмима Tempus, Erasmus Mundus i Youth in Action који се финансирају из ИПА, на набавку у оквиру пројеката Темпус примењују се следећа правила:

- Све набавке се морају вршити у складу са правилима која су дефинисана у уговорима о спровођењу пројеката (Грант Агреемент) склопљеним између Извршне агенције за спровођење програма из области образовања, културе и медија и координатора пројеката.
- Све набавке се морају обављати транспарентно, а предност мора бити дата роби и услугама чији је однос цене и квалитета најбољи.

Под тендером се у контексту Темпус пројеката подразумева процедура прикупљања три понуде, а не тендер у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије.

Детаљно тумачење финансијера Темпус програма о набавкама дато је на страницама сајта Извршне агенције за сваки од 6 конкурсних рокова Темпус IV фазе програма:

[http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries\\_tempus4\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries_tempus4_en.php)

**СВА ПОНУЂЕНА ОПРЕМА МОРА ДА ИМА СЕРТИФИКАТ О ПОРЕКЛУ КАО И ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДМЕТНА ИСПОРУКА САДРЖАТИ ПОТВРДУ ПОРЕКЛА И ДА ЋЕ ПО ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ ОПРЕМЕ СА СВАКИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ УНИВЕРЗИТЕТОМ, ПРИ ИСПОРУЦИ ДОСТАВИТИ СЕРТИФИКАТ О ПОРЕКЛУ ОПРЕМЕ ЗА ОПРЕМУ КОЈУ ИСПОРУЧУЈЕ ДАТОМ УНИВЕРЗИТЕТУ.**

То значи да ће роба и материјали набављени у склопу Темпус пројекта подлегати правилу о пореклу у складу са основним ЕУ актима и тиме потицати из земаља чланица ЕУ или неке друге квалификоване земаље (*eligible country*) онако како је прописано ЕУ правилима.

Стога, скрећемо пажњу да опрема може да потиче такође из других земаља, не само чланица ЕУ. Списак земаља квалификованих у погледу порекла за кориснике са Западног Балкана наведен је у често постављаним питањима (FAQ бр. 51).

Квалификоване земље су из региона Западног Балкана, Јужног Медитерана, Источне Европе, Турске, Македоније, као и из ЕУ, плус Норвешка, Лихтенштајн, Исланд. **Ово правило односи се на све "оипљиве физичке производе" набављене у склопу уговора, т.ј. на сву опрему осим софтвера, база података, дигиталних производа и слично.**

### **1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију да на енглеском језику.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Обрасце и изјаве тражене у овој документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач мора да попуни читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора који је саставни део ове документације попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**



Предметна набавка је обликована у 5 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац**, са знаком: „ **Понуда за обједињену набавку опреме и софтвера по ТЕМПУС Пројекту EdLead, број: ТЕМПУС – 1/2017, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **16.10.2017. године до 12,00 сати**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком:

"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за **“обједињену набавку опреме и софтвера по ТЕМПУС Пројекту EdLead, број: ТЕМПУС – 1/2017”**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Купца.

По окончаној испоруци опреме, плаћање ће се извршити у року не краћем од 10 дана на основу испостављене фактуре, односно рачуна, отпремнице и записника о пријему опреме који заједнички потписују овлашћена лица наручиоца и понуђача, а којим је потврђена *испуњавања опреме*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

При испоруци опреме неопходно је доставити сертификат о пореклу опреме.

### **10.2. Захтев у погледу рока и места испоруке опреме**

**Рок испоруке опреме и софтвера не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора (када их потпишу обе уговорне стране)**

Место испоруке је по партијама (подпартијама), на следећим адресама:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац

Универзитет у Београду, Студентски трг бр. 1, 11000 Београд

Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића бр. 1, 21000 Нови Сад

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг бр. 2, 18000 Ниш

#### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10.5. Гарантни рок**

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета и исправности опреме у периоду који није краћи од наведеног рока у техничком опису производа. Гарантни рок се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди.

#### **10.6. Сервисирање у гарантном року**

Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета набавке, испорука, а у зависности од предмета набавке и монтажа, као и потребна обука.

Укупна вредност понуде је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Изузетно, уколико понуду подноси понуђач који има седиште у другој држави, цена се може исказати и у еурима.

## 12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

### Гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да при закључењу уговора достави Наручиоцу:

**бланко соло меницу** са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности понуде, која се предаје уз потписан уговор, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима по средњем курсу НБС на дан потписивања уговора, са навођењем рока важности.

Начин подношења: при закључивању уговора.

Висина: 10% од укупне вредности понуде.

Рокови: рок важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неисправним и понуда ће се одбити.

## 13. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у *обрасцу понуде* читко унесе тражене податке и попуни све ставке (елементе).

Образац понуде мора бити исправно попуњен и оверен.

Уколико образац понуде није исправно попуњен и оверен, понуда ће се сматрати неисправном.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на емаил: irena.petrovic@kg.ac.rs, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ред. б. набавке: ТЕМПУС – 1/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити рок од 3 дана да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ с обзиром да је квалитет опреме дефинисан техничком.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XVI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или не одговара свим обавезним захтевима и техничким карактеристикама опреме из ове документације.

Понуда ће бити одбијена и ако је неприхватљива.

## **21. ПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ**

Разматраће се све благовремене, исправне и одговарајуће понуде.

Уколико се приликом прегледа понуда уочи рачунска грешка, Комисија наручиоца ће обавестити понуђача и затражити да достави у писаној форми сагласност за исправку рачунске грешке.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда, и иста ће бити објављена на интернет страници наручиоца.

**Уговор о набавци ће закључити појединачно универзитети - партнери на ТЕМПУС Пројекту са понуђачем коме је додељен уговор за одређену партију (подпартију) најкасније у року од 5 дана од дана истека рока за приговор понуђача.**

Понуђачи чије понуде нису прихваћене могу у року од пет радних дана од дана објављивања одлуке о избору на интернет страници наручиоца да поднесу приговор на који мора бити одговорено у року од пет радних дана. Набавка се сматра завршеном након истека рокова дефинисаних за подношење и решавање приговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор о набавци одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писаним путем обавестити све понуђаче.



**XI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Јована Цвијића б.б., Крагујевац**  
Матични број: 07150393  
ПИБ: 101319321

Број набавке: **ТЕМПУС – 1/2017**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

**EdLead - Набавка рачунарске опреме**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_ Адреса: \_\_\_\_\_ ;

Тел: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ; ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ ; Пословна банка: \_\_\_\_\_

а) самостална понуда понуђача \_\_\_\_\_

б) заједничка понуда понуђача \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем/суиспоручиоцем \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача/суиспоручиоца)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_

**у свему како следи**



MASTER PROGRAM IN EDUCATIONAL LEADERSHIP



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Ред бр.	Назив опреме	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а		Стопа ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а		Укупна цена са ПДВ-ом
1.								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								

### *1.2 EdLead Универзитет у Новом Саду*

Ред бр.	Назив опреме	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а		Стопа ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а		Укупна цена са ПДВ-ом
1.								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								

### *1.3 EdLead Универзитет у Нишу*

Ред бр.	Назив опреме	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а		Стопа ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а		Укупна цена са ПДВ-ом
1.								
2.								
3.								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>								

УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	

### ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

**Структура цене:** по јединици мере, висина ПДВ-а, укупно по ставкама без и са урачунатим порезом на додату вредност;

**Начин, рок и услови плаћања:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 10 дана по испоруци - пријему робе и достављеној фактури);

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана ( не дужи од 10 дана закључења уговора)

**Место испоруке:** Франко купац;

**Квалитет:** Према захтеваним перформансама и у складу са важећим узансама у области привредне делатности којој припада предмет набавке;

**Сервисно одржавање:** У периоду од \_\_\_\_\_ (месец/година)

**Гарантни рок:** Гарантни рок се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди.

Позиција/е \_\_\_\_\_ максимално \_\_\_\_\_

година,

Позиција/е \_\_\_\_\_ максимално \_\_\_\_\_

година....

(умножити по потреби)

**Попуст износи** \_\_\_\_\_ % (исказује се и на фактури).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Јована Цвијића б.б., Крагујевац**  
Матични број: 07150393  
ПИБ: 101319321

Број набавке: **ТЕМПУС – 1/2017**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

**EdLead – набавка мрежне опреме**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_ Адреса: \_\_\_\_\_ ; Тел:  
\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ; ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ ; Пословна банка: \_\_\_\_\_

а) самостална понуда понуђача \_\_\_\_\_

б) заједничка понуда понуђача \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем/суиспоручиоцем \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача/суиспоручиоца)

  

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_

у свему како следи

**EdLead Универзитет у Крагујевцу**

Ред бр.	Назив опреме	Количина	Цена по јед. Мере без ПДВ-а		Стопа ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а		Укупна цена са ПДВ-ом
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

**Структура цене:** по јединици мере, висина ПДВ-а, укупно по ставкама без и са урачунатим порезом на додату вредност;

**Начин, рок и услови плаћања:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 10 дана по испоруци - пријему робе и достављеној фактури);

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана ( не дужи од 10 дана закључења уговора)

**Место испоруке:** Франко купац;

**Квалитет:** Према захтеваним перформансама и у складу са важећим узансама у области привредне делатности којој припада предмет набавке;

**Сервисно одржавање:** У периоду од \_\_\_\_\_ (месец/година)

**Гарантни рок:** Гарантни рок се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди.

Позиција/е \_\_\_\_\_ максимално \_\_\_\_\_

година,

Позиција/е \_\_\_\_\_ максимално \_\_\_\_\_

година...

(умножити по потреби)

**Попуст износи** \_\_\_\_\_ % (исказује се и на факутури).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Јована Цвијића б.б., Крагујевац**  
Матични број: 07150393  
ПИБ: 101319321

Број набавке: **ТЕМПУС – 1/2017**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3**

**EdLead – Набавка рачунарских периферија, ТВ и фото опреме**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_ Адреса: \_\_\_\_\_ ;

Тел: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ; ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ ; Пословна банка: \_\_\_\_\_

а) самостална понуда понуђача \_\_\_\_\_

б) заједничка понуда понуђача \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем/суиспоручиоцем \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача/суиспоручиоца)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_

**у свему како следи**

**EdLead Универзитет у Београду**

Ред бр.	Назив опреме	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а		Стопа ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а		Укупна цена са ПДВ-ом
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

**Структура цене:** по јединици мере, висина ПДВ-а, укупно по ставкама без и са урачунатим порезом на додату вредност;

**Начин, рок и услови плаћања:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 10 дана по испоруци - пријему робе и достављеној факури);

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана ( не дужи од 10 дана закључења уговора)



**Место испоруке:** Франко купац;

**Квалитет:** Према захтеваним перформансама и у складу са важећим узансама у области привредне делатности којој припада предмет набавке;

**Сервисно одржавање:** У периоду од \_\_\_\_\_ (месец/година)

**Гарантни рок:** Гарантни рок се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди.

Позиција/е \_\_\_\_\_ максимално \_\_\_\_\_

година,

(умножити по потреби)

**Попуст износи** \_\_\_\_\_ % (исказује се и на фактури).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Јована Цвијића б.б., Крагујевац**  
Матични број: 07150393  
ПИБ: 101319321

Број набавке: **ТЕМПУС – 1/2017**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4**

**EdLead – Набавка софтвера - Универзитет у Београду**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_ Адреса: \_\_\_\_\_ ;

Тел: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ; ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ ; Пословна банка: \_\_\_\_\_

а) самостална понуда понуђача \_\_\_\_\_

б) заједничка понуда понуђача \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем/суиспоручиоцем \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача/суиспоручиоца)

  

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_

**у свему како следи**

Ред бр.	Назив опреме	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а		Стопа ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а		Укупна цена са ПДВ-ом
1.								
2.								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								

### ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

**Структура цене:** по јединици мере, висина ПДВ-а, укупно по ставкама без и са урачунатим порезом на додату вредност;

**Начин, рок и услови плаћања:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 10 дана по испоруци - пријему робе и достављеној факури);

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана ( не дужи од 10 дана закључења уговора)

**Место испоруке:** Франко купац;

**Квалитет:** Према захтеваним перформансама и у складу са важећим узансама у области привредне делатности којој припада предмет набавке;

**Сервисно одржавање:** У периоду од \_\_\_\_\_ (месец/година)

**Гарантни рок:** Гарантни рок се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди.

Позиција/е \_\_\_\_\_ максимално \_\_\_\_\_ година,

(умножити по потреби)

**Попуст износи** \_\_\_\_\_ % (исказује се и на факури).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Јована Цвијића б.б., Крагујевац**  
Матични број: 07150393  
ПИБ: 101319321

Број набавке: **ТЕМПУС 1/2017**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5**

**EdLead – Набавка аудио опреме - Универзитет у Новом Саду**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_ Адреса: \_\_\_\_\_ ;

Тел: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ; ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ ; Пословна банка: \_\_\_\_\_

а) самостална понуда понуђача \_\_\_\_\_

б) заједничка понуда понуђача \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем/суиспоручиоцем \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача/суиспоручиоца)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_

**у свему како следи**

Ред бр.	Назив опреме	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а		Стопа ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а		Укупна цена са ПДВ-ом
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>								

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

**Структура цене:** по јединици мере, висина ПДВ-а, укупно по ставкама без и са урачунатим порезом на додату вредност;

**Начин, рок и услови плаћања:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 10 дана по испоруци - пријему робе и достављеној факури);

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана ( не дужи од 10 дана закључења уговора)

**Место испоруке:** Франко купац;

**Квалитет:** Према захтеваним перформансама и у складу са важећим узансама у области привредне делатности којој припада предмет набавке;

**Сервисно одржавање:** У периоду од \_\_\_\_\_ (месец/година)

**Гарантни рок:** Гарантни рок се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди.

Позиција/е \_\_\_\_\_ максимално \_\_\_\_\_

година,

(умножити по потреби)

**Попуст износи** \_\_\_\_\_ % (исказује се и на фактури).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**(М.П.)** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

ОБРАЗАЦ УЗ ПОНУДУ за ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
Регистарски број	
ПИБ	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефон-факс	
Број рачуна и назив банке	
e - mail	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ УЗ ПОНУДУ за ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
2	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
3	МАТИЧНИ БРОЈ	
4	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
5	ПИБ	
6	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
7	ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
8	ТЕКУЋИ РАЧУН И ПОСЛОВНА БАНКА	
9	ТЕЛЕФОН	
10	ТЕЛЕФАКС	
11	Е-MAIL АДРЕСА	

**Место и датум:**

**Понуђач:**

**М.П.**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена: Образац копирати и попунити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди***





**ОБРАЗАЦ УЗ ПОНУДУ за ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**  
**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/СУИСПОРУЧИОЦУ**

1	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА/СУИСПОРУЧИОЦА	
2	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
3	МАТИЧНИ БРОЈ	
4	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
5	ПИБ	
6	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
7	ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
8	ТЕКУЋИ РАЧУН И ПОСЛОВНА БАНКА	
9	ТЕЛЕФОН	
10	ТЕЛЕФАКС	
11	Е-МАИЛ АДРЕСА	

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Образац копирати и попунити за сваког подизвођача/суиспоручиоца*



**ХП  
ОБРАЗАЦ**

**ИЗЈАВА**

**О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА НАВЕДНИХ У ПОЗИВУ И КОНКУРСНОЈ  
ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ОБЈЕДИЊЕНЕ  
НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА - БРОЈ НАБАВКЕ ТЕМПУС – 1/2017 , У  
ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМПУС ПРОЈЕКТА**

**бр. 543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership"  
(EdLead)**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове из позива објављеног на интернет страници Наручиоца - Универзитет у Крагујевцу и конкурсне документације за достављање понуда у поступку обједињене набавке опреме и софтвера за потребе свих партнера на пројекту у оквиру реализације Пројекта бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)**, број набавке **ТЕМПУС – 1/2017**.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора о набавци.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

### XIII

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку обједињене набавке опреме и софтвера, за потребе свих партнера на пројекту у оквиру реализације Пројекта бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)**, број набавке **ТЕМПУС – 1/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XIV**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о набавци опреме**

**ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_

(шифра и редни број јавне набавке: ТЕМПУС – 1/2017)

закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године између:

**1. Универзитета у \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,**  
\_\_\_\_\_, Србија, кога заступа проф. др \_\_\_\_\_, ректор,  
ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Купац),

и

**2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,**  
адреса \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, са бројем текућег рачуна \_\_\_\_\_ отвореног  
код \_\_\_\_\_ (банке), кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

На основу члана 7. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на поступак набавке опреме која је предмет овог уговора нису примењене одредбе Закона о јавним набавкама, с обзиром да се набавка опреме финансира по основу међународног споразума од стране Европске комисије. Поступак набавке опреме који претходи закључењу овог уговора је спроведен у складу са Правилима Европске комисије - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (ЕАСЕА) и Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус пројеката који је упутила Национална Темпус канцеларија у Београду.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка опреме (у даљем тексту: опрема) у оквиру реализације ТЕМПУС Пројекта бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)** (у даљем тексту: Пројекат), а по спроведеном поступку обједињене јавне набавке за потребе партнера на Пројекту, **број набавке: ТЕМПУС – 1/2017 - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, подпартнија \_\_\_\_\_**, коју је спровео Универзитет у

Крагујевцу као координатор пројекта, у свему према документацији Купца и Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

## РОК, МЕСТО И ДЕТАЉИ ИСПОРУКЕ

### Члан 2.

Рок испоруке опреме је \_\_\_\_\_ (не дужи од 10 дана од дана закључења Уговора).

### Члан 3.

Место испоруке опреме је пословна зграда Купца - Ректорат Универзитета у \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог Уговора, фактурише и испоручи на Универзитет \_\_\_\_\_, за TEMPUS Пројекат бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)**.

### Члан 4.

Продавац је дужан да опрему испоручи у оригиналном паковању, а Наручулац да исто паковање чува код себе све до истека гарантног рока опреме, како би се у случају квара иста могла послати у сервис у траженој оригиналној амбалажи.

Испорука подразумева и предају детаљне техничке и корисничке документације неопходне за инсталирање, коришћење и одржавање опреме.

### Члан 5.

Продавац је дужан да Купца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење испоруке у року из члана 2. овог Уговора.

Продавац је дужан да Купца писаним путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока испоруке.

У случају из става 2. Овог члана рок испоруке може бити продужен најкасније до дана завршетка пројекта **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)** односно најкасније до **30.11.2017.** године.

Продавац ће Купцу приликом испоруке опреме пружити доказ: „Сертификат о пореклу опреме“ којим се потврђује да је опрема произведена или склопљена у земљама Европске Уније, Норвешкој, Лихтештајну, Исланду, Турској или земљама Западног Балкана (Србија, Црна Гора, Босна и Херцеговина и Македонија), у складу са Упутством како да понуђачи саставе понуду.

### Члан 6.

Купац се обавезује да преузме опрему под условима и у количини у складу са Понудом и овим Уговором.

Купац ће одбити пријем опреме за коју продавац није пружио доказе - "Сертификат о пореклу опреме" којим се потврђује да је опрема произведена или склопљена у земљама Европске Уније, Норвешкој, Лихтенштајну, Исланду, Турској или земљама Западног Балкана (Србија, Црна Гора, Босна и Херцеговина, и Македонија).

Купац ће једнострано раскинути уговор и реализовати финансијску гаранцију (меницу) за добро извршење посла, уколико нису испуњени услови из претходног става овог члана.

Приликом преузимања опреме саставља се „Записник о пријему опреме“ који потписују овлашћена лица Купца и Продавца.

Евентуалне приговоре на опрему Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања опреме, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања.

## ЦЕНА

### Члан 7.

Уговорне стане сагласно прихватају цену опреме из Понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у укупном износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без обрачунаог пореза на додату вредност (без ПДВ), односно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку опреме на „адресу Купца - распаковано и повезано“.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

### Члан 8.

Продавац се обавезује да Купцу, одмах по потписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом добара без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупним износом набавке са ПДВ-ом, уз обавезну назнаку: **ТЕМПУС Пројекат бр. 543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead).**

На основу предрачуна Купац ће извршити ослобођење од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ), ће доставити Продавцу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО- ПДВ обрасцем.

Купац ће извршити плаћање опреме Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке и пријема опреме по основу издате фактуре.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 9.

Продавац даје гаранцију Купцу да ће опрема из члана 1. овог Уговора одговарати у свему техничким нормативима и важећим прописима.

Продавац гарантује функционисање и техничке карактеристике опреме и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученој опреми.

Гарантни рок је дефинисан у свему према Конкурсној документацији и Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

#### **Члан 10.**

У гарантном року Продавац се обавезује да одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученој опреми, односно најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од стране Купца.

Продавац је дужан да преузме неисправну опрему и врати је Купцу након извршене поправке. Преузимање неисправне опреме, поправку и враћање исте, Продавац може поверити и овлашћеном сервисеру.

Све поправке у гарантном року падају на терет Продавца.

Уколико Продавац не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатака у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од стране Купца, Купац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Продавца.

Време урачунато на отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок, односно гарантни рок се продужава за период мировања опреме.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 11.**

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Купцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана окончања реализације уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Продавца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Купац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведеног рока.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Купац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:



- уколико Продавац касни са испоруком опреме из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца,
- уколико се накнадно утврди да је Продавац презентовао нетачне податке и
- у случају недостатка средстава на Пројекту.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговора се надлежност стварно надлежног суда у \_\_\_\_\_.

### Члан 15.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака уговорна страна.

*Прилог:*

1. Понуда Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
РЕКТОР

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА КУПОВИНУ СОФТВЕРА

ПАРТИЈА \_\_\_\_\_

(шифра и редни број јавне набавке: ТЕМПУС – 1/2017)

закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године између:

1. Универзитета у Београду, адреса: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Србија, кога заступа проф. др \_\_\_\_\_, ректор, ПИБ  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Купац),

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, матичним  
бројем \_\_\_\_\_, са бр.т.р. \_\_\_\_\_ код

\_\_\_\_\_ (банке), које заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ као Извршиоца посла (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

На основу члана 7. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на поступак набавке опреме која је предмет овог уговора нису примењене одредбе Закона о јавним набавкама, с обзиром да се набавка опреме финансира по основу међународног споразума од стране Европске комисије. Поступак набавке опреме који претходи закључењу овог уговора је спроведен у складу са Правилима Европске комисије - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (ЕАСЕА) и Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус пројеката који је упутила Национална Темпус канцеларија у Београду.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја набавка софтвера (у даљем тексту: софтвер) у оквиру реализације ТЕМПУС Пројекта бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)** (у даљем тексту: Пројекат), а по спроведеном поступку обједињене јавне набавке за потребе свих партнера на Пројекту, **број набавке: ТЕМПУС - 1/2017 ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**, коју је спровео Универзитет у Крагујевцу партнер на Пројекту, у свему према документацији Купца и Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 2.

Рок испоруке софтвера је \_\_\_\_ дана (не дужи од 10 дана од дана закључења Уговора).

### Члан 3.

Место испоруке софтвера је Пословна зграда Купца у \_\_\_\_\_, на адреси: \_\_\_\_\_.

### Члан 4.

Продавац је дужан да софтвер испоручи на начин и под условима који подразумевају несметану инсталацију софтвера и његово даље коришћење.

Испорука подразумева и предају детаљне техничке и корисничке документације неопходне за инсталирање, за коришћење и одржавање софтвера.

### Члан 5.

Продавац је дужан да Купца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење испоруке у року из члана 2. овог уговора.

Продавац је дужан да Купца писаним путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

У случају из става 2. Овог члана рок испоруке може бити продужен најкасније до дана завршетка пројекта **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)** односно најкасније до **30.11.2017.** године.

### Члан 6.

Купац се обавезује да преузме софтвер под условима из понуде и на начин предвиђен овим Уговором.

Приликом преузимања софтвера саставља се „*Записник о пријему софтвера*“ који потписују овлашћена лица Купца и Продавца.

Евентуалне приговоре на софтвер Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања софтвера, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања, односно инсталирања.

## ЦЕНА

### Члан 7.

Уговорне стране сагласно прихватају цену софтвера из понуде Продавца у укупном износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, без обрачунаог пореза на додату вредност (без ПДВ), односно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку софтвера на „адресу Купца - распаковано и повезано”.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

### Члан 8.

Продавац се обавезује да Купцу, одмах по потписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом добара без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом уз обавезну назнаку: **ТЕМПУС Пројекат бр. 543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead).**

На основу предрачуна Купац ће извршити ослобођење од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ), ће доставити Продавцу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је софтвер ослобођен од ПДВ-а у складу са ППО- ПДВ образцем.

Купац ће извршити плаћање софтвера Продавцу по окончању испоруке, у року од 5 дана од дана пријема фактуре.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 9.

Продавац даје гаранцију Купцу да ће софтвер из члана 1. овог Уговора одговарати у свему техничким нормативима и важећим прописима.

Продавац гарантује функционисање и техничке карактеристике софтвера и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученом софтверу .

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ за све ставке из понуде, почиње да тече од момента инсталације софтвера тј. потписа записника о примопредаји.

### Члан 10.

У гарантном року Продавац се обавезује да одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученом софтверу, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од Купца.

Све поправке у гарантном року падају на терет Продавца.

Уколико Продавац не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатака у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од Купца, Купац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Продавца

#### **Члан 11.**

Уколико софтвер који је предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Продавац се обавезује да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процентата) од укупне вредности уговорених добра, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процентата) укупне вредности опреме.

### **ТЕХНИЧКА ПОДРШКА**

#### **Члан 12.**

Продавац се обавезује да ће Купцу пружити техничку подршку у периоду од \_\_\_\_\_ месеци од дана инсталирања софтвера. У том периоду Купац има право на:

- добијање свих писмених и усмених консултација (телефоном, мејлом и лично)
- потребну обуку корисника софтвера на захтев Купца,
- отклањање проблема односно узрока отказа система, време одзива не сме бити дуже од 24 часа, без додатне накнаде Продавцу.
- 

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 13.**

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Купцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана окончања реализације уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Продавца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Купац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведеног рока.

#### **Члан 14.**

Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из средстава обезбеђења из члана 13. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 7. уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Купац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Продавац касни са испоруком из неоправданих разлога,
- уколико испоручени софтвер не одговара техничким прописима и стандардима и квалитету наведеном у понуди Продавца,
- уколико се накнадно утврди да је Продавац презентовао нетачне податке и
- у случају недостатка средстава на Пројекту.

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговора се надлежност стварно надлежног суда у \_\_\_\_\_.

### Члан 18.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

Прилог:

2. Понуда Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Име и презиме овлашћеног лица

РЕКТОР

**XV**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници и тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС", бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014),

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(назив правног лица)

(место)

(адреса)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ доставља:

(матични број)

(ПИБ)

(рачун)

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

За корисника бланко, соло менице

**КОРИСНИК**

-

**ПОВЕРИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке

За обједињену јавну набавку опреме – Партија \_\_\_\_\_ за потребе Темпус пројекта бр. **543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR "Master in educational leadership" (EdLead)** ред. бр. ТЕМПУС – 1/2017, предајемо Вам у прилогу 1 (једну) бланко, сопствену (соло) меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења којим обезбеђујемо испуњење својих уговорних обавеза и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ за износ дуга са припадајућим обавезама, каматама и трошковима по основу \_\_\_\_\_

(назив, број и датум закључења уговора који је основ за издавање овлашћења)

а све у складу са одредбама предметног Уговора.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим порписима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:

**ДУЖНИК ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П.

**НАПОМЕНА:** Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити у тренутку закључења уговора заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.